

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор МГТУ им Н.Э. Баумана**



\_\_\_\_\_  
**А.А. Александров**

“ ” 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О «Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья»  
МГТУ им. Н.Э. Баумана**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ресурсный учебно-методический Центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ) создан во исполнение Поручения Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016г. № 3467п-П8 «Межведомственный комплексный план мероприятий по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья на 2016-2018 годы», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2016г. № 1135 и приказом по МГТУ им. Н.Э. Баумана от 04.10.2016 г. № 02.01-03/1211.

1.2. Деятельность РУМЦ регулируется законодательством Российской Федерации, в том числе: законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; законом от 19 апреля 1991года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», другими кодексами и законами Российской Федерации, соответствующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана и настоящим Положением, коллективным договором между администрацией и работниками университета.

## **II. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И АДРЕС**

2.1. Полное наименование: Ресурсный учебно-методический Центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Сокращённое наименование: «РУМЦ»;

2.2. Местонахождение:

105005 г. Москва 2-я Бауманская ул., д.5, стр.1

## **III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

3.1 РУМЦ является структурным подразделением МГТУ им. Н.Э. Баумана. РУМЦ не является юридическим лицом. Свою деятельность РУМЦ ведёт от имени МГТУ им. Н.Э. Баумана в пределах, определенных настоящим положением. РУМЦ имеет свои, штамп и фирменный бланк с указанием принадлежности к МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.2. РУМЦ имеет право вести хозяйственную деятельность в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и штатным расписанием.

## IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. РУМЦ создан для выполнения задач, стоящих перед МГТУ им. Н.Э. Баумана по реализации государственной политики в области повышения доступности и качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, содействия трудоустройству выпускников из числа инвалидов инженерных специальностей образовательных организаций высшего образования, имеющих статус государственных (определяются Минобрнауки России).

РУМЦ -- это структура, обеспечивающая процессы интеграции образования и производства, интеграции программ профессионального образования различных уровней на основе оптимизации уровней профессиональной подготовки, формирования комплексной системы взаимодействия вузов с рынком труда, в том числе и для коррекции действующего и реализации опережающего обучения, методологические и координирующие функции, а также функции генерирования технологий в части содействия трудоустройству.

Главной задачей деятельности РУМЦ является формирование у выпускника-инвалида активной жизненной позиции, повышение личностной самооценки через получение качественного образования, подводящего к индивидуальному выбору сферы деятельности, интеграции выпускника-инвалида «в социальную жизнь общества», повышения конкурентоспособности инвалида на рынке труда, обеспечении его материальной независимости путем содействия в его трудоустройстве и подбора квотируемого или «маркированного» рабочего места, соответствующего индивидуальной программе реабилитации или абилитации.

4.2. В целях обеспечения поставленной задачи РУМЦ осуществляет:

-- Координацию и методическое сопровождение деятельности региональных РУМЦ и взаимодействующих в рамках консалтинга образовательных организаций высшего образования (далее -- ООВО), в части разработки и сопровождения программ социальной рекламы, социального посредничества и социального сопровождения и Центров инклюзии, в части научно-методического и технологического обеспечения различных сценариев инклюзивного обучения.

-- Обучение и консультацию профессорско-преподавательского состава МГТУ им. Н.Э. Баумана и ООВО, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве, и персонала, непосредственно связанного с обеспечением качества обучения и содействием трудоустройству инвалидов инженерных специальностей, обучающихся в ООВО, взаимодействующих в рамках консалтинга образовательных организаций.

-- Обучение выпускников из числа инвалидов и персонала МГТУ им. Н.Э. Баумана и ООВО, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве, особностям допуска к профессиональной деятельности.

- Обучение учебно-вспомогательного персонала нормативно-правовым основам занятости и технологиям трудоустройства инвалидов.
- Обеспечение устойчивого, в том числе электронного, взаимодействия с органами исполнительной власти Москвы и Московской области.
- Поиск стратегических партнеров и налаживание устойчивых связей между субъектами образовательного процесса.
- Трансфер передовых технологий обучения и содействия трудоустройству и их имплементацию.
- Прием выпускников из числа инвалидов МГТУ им. Н.Э. Баумана и ООВО, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве, обратившихся в РУМЦ за консультацией по содействию в поиске подходящей работы и оказание им содействия в трудоустройстве, исходя из группы инвалидности и категории заболевания.
- Работу с предприятиями и организациями города Москвы и Московской области по привлечению к сотрудничеству в целях предоставления ими или создания на них специальных рабочих мест для инвалидов-выпускников ООВО инженерных специальностей с учетом областей применения их труда, формирования специализированного банка маркированных вакансий для инвалидов-выпускников ООВО Московского региона.
- Мониторинг занятости и консультирование выпускников ООВО, взаимодействующих в рамках консалтинга образовательных организаций, инженерных специальностей, не распределенных на маркированные вакансии по получению государственных услуг, определенных законом «О занятости населения в РФ» через службы занятости Москвы и Московской области.
- Оказание консультационной помощи инвалидам по вопросам труда и занятости. Предоставление им сведений о состоянии рынка труда, наличии вакантных рабочих мест.
- Информационное обслуживание инвалидов, обучающихся в ООВО Московского региона и работодателей по вопросам профессиональной ориентации, обучения, переобучения, повышения квалификации, участия в мероприятиях временной занятости. Разработка методик и планов проведения занятий по профориентации и проведение профориентационных мероприятий с учащимися инвалидами в МГТУ им. Н.Э. Баумана и ООВО, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве.
- Реализацию вопросов профессионального эдвайзинга, обеспечивающего содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения для специалистов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Проведение мониторингов различных направлений деятельности ООВО Московского региона в части содействия в трудоустройстве выпускников-инвалидов высшего образования инженерных специальностей.

- Регулярный сбор и обобщение статистической, аналитической и оперативной информации, необходимой для:
  - ведения Государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;
  - составления сводных отчетов по работе РУМЦ;
  - подготовки аналитической и статистической отчетности по запросам Минобрнауки России, органов исполнительной власти г. Москвы и Московской области, руководства МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- Участие в подготовке и проведении специализированных ярмарок вакансий для инвалидов, мини-ярмарок вакансий, региональных и национальных чемпионатов «Абилимпикс», различных конференций и брифингов по вопросам обучения и содействия трудоустройству инвалидов в системе высшего образования. Участие в научно-исследовательских программах и проектах Минобрнауки России, Минтруда РФ, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Министерства социального развития Московской области.
- Проведение анализа качества оказания содействия в трудоустройстве инвалидов различных категорий с целью отработки новых возможностей для повышения эффективности их трудоустройства.
- Предоставление информации об услугах и месторасположении структурных подразделений Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и Министерства социальной защиты Московской области.
- Подготовку и проведение мероприятий регионального уровня на базе МГТУ им. Н.Э. Баумана по проблемам трудоустройства инвалидов различных категорий, в том числе взаимодействие с научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися проблемами профессиональной реабилитации инвалидов, комплексными центрами социального обслуживания населения, высшими учебными заведениями, осуществляющими подготовку инвалидов, филиалами бюро медико-социальной экспертизы, общественными организациями инвалидов города.
- Взаимодействие с другими подразделениями МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.3. В целях эффективного выполнения перечисленных функций РУМЦ участвует в разработке и подготовке проектов нормативно-правовых актов по реализации следующих мероприятий (в сфере ответственности Минобрнауки России):

- по вопросу институализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ (далее АОПОП) по направлениям подготовки как особой образовательной услуги и как приоритетного инструмента обеспечения качества подготовки специалиста из числа инвалидов, организации адресной функционально-ориентированной подготовки и создания специальных условий;

- по разработке регламентов повышенного подушевого финансирования обучения инвалидов в ООВО, и их нормативно-правового обеспечения;
- по разработке стандартов доступности ООВО и образовательного контента на основе требований универсального дизайна;
- по вопросу введения в КЦП в качестве госзаказа (возможно, в пределах 10% квоты) доли на подготовку специалистов из числа инвалидов по АОПОП с учетом рекомендованного перечня направлений подготовки и выраженности ограничений для различных нозологий;
- по введению перечня особых процедур конкурсного отбора на прием и зачисление на ОПОП (без нарушения базовых положений);
- по рассмотрению вопроса по введению института целевого набора инвалидов на АОПОП по направлениям подготовки как способа обеспечения максимальных показателей трудоустройства выпускников из числа инвалидов;
- по взаимодействию с органами исполнительной власти города Москвы и московской области, а также с ФКУ ГБ МСЭ по г. Москве и Московской области, отделением ПФР по г. Москве и Московской области;
- по созданию сети региональных и отраслевых РУМЦ.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1. Работники РУМЦ принимают участие в разработке образовательных программ и учебных планов совместно с профилирующими кафедрами и в порядке, установленном нормативными документами.

5.2. В целях обучения процессу самостоятельного трудоустройства сотрудники РУМЦ проводят факультативно занятия со студентами инвалидами старших курсов по вопросам знания законодательных основ занятости населения в Российской Федерации.

5.2. Основное внимание уделяется разработке образовательных программ и учебных планов для переподготовки и повышения квалификации преподавателей и персонала, в том числе из ООВО, взаимодействующих в рамках консалтинга образовательных организаций, предусматривающих изучение и освоение специальных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), изучение психофизиологических особенностей контингента учащихся и освоение практических навыков работы и общения с инвалидами, а также технологий содействия трудоустройству и взаимодействия и с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.3. В связи с большим объемом методической работы РУМЦ выделяются дополнительные бюджетные средства на ее проведение в соответствии с утвержденными вышестоящими организациями Государственными заданиями.

5.4. Научно-методическая и научно-исследовательская работы

проводятся по тематическим планам, утверждаемым руководством МГТУ им. Н.Э. Баумана за счет средств государственного бюджета, других бюджетов, а также за счёт средств, полученных от заказчиков для выполнения хозяйственных договоров на проведение научно-исследовательских работ (далее НИР) и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКР).

5.5. Формирование контингента слушателей-инвалидов и иных лиц с дефектами слуха, повышающих свою квалификацию в РУМЦ, осуществляется по приказам Минобрнауки России и по прямым договорам с юридическими и физическими лицами.

5.6. Формирование контингента слушателей групп переподготовки и повышения квалификации преподавателей и персонала, работающих с инвалидами (в том числе инвалидов), осуществляется по приказам Минобрнауки России и по прямым договорам с юридическими и физическими лицами.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РУМЦ

**6.1. Директор РУМЦ имеет право:**

6.1.1. Представлять по поручению Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана РУМЦ в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях по вопросам входящим в его компетенцию.

6.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Минобрнауки России, МГТУ им. Н.Э. Баумана и РУМЦ со сторонними организациями.

6.1.3. Запрашивать и получать от ООВО Московского региона, ЦСТВ и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

6.1.4. Приказами Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана привлекать для решения задач, входящих в компетенцию РУМЦ, на основе аутсорсинга ППС из других подразделений университета с выплатой им соответствующего денежного вознаграждения в рамках фонда оплаты труда РУМЦ.

6.1.5. Давать обязательные для исполнения поручения сотрудникам РУМЦ, в соответствии с их должностными обязанностями.

6.1.6. Вносить предложения руководству МГТУ им. Н.Э. Баумана по совершенствованию работы РУМЦ с целью повышения эффективности его деятельности.

**6.2. Работники РУМЦ имеют право:**

6.2.1. По поручению директора РУМЦ, Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана представлять РУМЦ в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях по вопросам входящих в их компетенцию.

6.2.2. Вносить предложения руководству РУМЦ по совершенствованию работы.

6.2.3. По поручению директора РУМЦ предоставлять информацию в пределах своей компетенции структурным подразделениям МГТУ им Н.Э. Баумана и сторонним организациям в пределах своей компетенции.

6.2.4. Обращаться в случаях возникновения в РУМЦ сложных или конфликтных ситуаций к директору РУМЦ, к руководству МГТУ им. Н.Э. Баумана, в случае не решения вопроса, в Минобрнауки России и в другие компетентные организации.

### **6.3. Директор РУМЦ обязан:**

6.3.1. Обеспечивать реализацию законов об образовании в РФ, о высшем и послевузовском образовании в РФ, о занятости Российской Федерации и города Москвы в отношении инвалидов, проходящих обучение в ООВО Московского региона. Организовывать работу РУМЦ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе Государственным Задаaniem, контрактами и настоящим Положением, исполнять распорядительные документы, поручения Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана и курирующего Проректора, обеспечивать соблюдение иных законодательных нормативных актов в области высшего образования, труда и занятости в отношении инвалидов.

6.3.2. Руководить всеми направлениями деятельности центра, распределять обязанности между сотрудниками, осуществлять контроль над их работой.

6.3.3. В целях совершенствования действующей системы и выявления резервов эффективного расходования бюджетных средства осуществлять финансовый контроль за выделенными РУМЦ средствами.

6.3.4. Обеспечивать разработку, оформление и направление плановых и иных документов РУМЦ, в соответствии с распорядительными документами Ректора (Проректоров), организовывать контроль за своевременностью, результативностью выполнения задач и реализации функций, возложенных на РУМЦ.

6.3.5. Координировать деятельность по формированию и реализации мероприятий комплексных адаптированных программ обучения, занятости, социально-экономической защиты населения от безработицы и ее последствий в отношении инвалидов инженерных специальностей, проходящих обучение в ООВО Московского региона.

6.3.6. Готовить предложения по повышению эффективности обучения, профориентации и содействия занятости инвалидов инженерных специальностей, проходящих обучение в ООВО Московского региона.

6.3.7. Своевременно рассматривать обращения граждан, относящихся к категории инвалидов, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в пределах своих должностных полномочий. В пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов обратившихся граждан.



6.3.8. Контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности в помещении РУМЦ.

#### 6.4. Сотрудники РУМЦ обязаны:

6.4.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда, пожарной безопасности и обеспечению безопасности труда.

6.4.2. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### 6.5. Общие права сотрудников РУМЦ:

6.5.1. Учебно-вспомогательному и административно-управленческому персоналу РУМЦ в соответствии с нормативными документами может устанавливаться доплата в размере 15-20 % к должностным окладам за работу с лицами, имеющими отклонение в физическом развитии.

6.5.2. В соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих надбавок за счет средств, выделяемых из госбюджета, утвержденным в МГТУ им. Н.Э. Баумана, сотрудникам РУМЦ устанавливается надбавка за интенсивность труда при работе с инвалидами. Устанавливаются объемы учебной и методической нагрузки, учитывающие повышенные затраты труда на их подготовку и проведение.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники РУМЦ несут персональную дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, настоящим Положением ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них должностной инструкцией обязанностей.
- Несвоевременное или некачественное исполнение, в пределах своей компетенции, распорядительных документов ведомственной организации, Ректора и курирующего Проректора МГТУ им. Н.Э. Баумана, поручений руководства МГТУ им. Н.Э. Баумана и РУМЦ.
- Несвоевременную и низкую результативность выполнения задач и реализации функций, возложенных на РУМЦ.
- Несвоевременное рассмотрение обращений граждан из числа инвалидов, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, в пределах своих должностных обязанностей.
- Несоблюдение требований по защите персональных данных при работе с документами и информационными системами.
- Несоблюдение конфиденциальности служебной и иной информации, не подлежащей разглашению.
- Несвоевременное оформление и ведение учетной документации.
- Невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

- Несоблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.
- Необеспечение сохранности и поддержания в рабочем состоянии оборудования и имущества, закрепленного за РУМЦ.
- Необоснованность и несвоевременность принимаемых решений.

## **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансирование основной деятельности РУМЦ осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных средств, поступающих в Центр в соответствии с действующим законодательством. Источниками финансирования РУМЦ являются:

- средства федерального и иных бюджетов - бюджетные средства;
- денежные средства и материальные ресурсы МГТУ им. Н.Э. Баумана и иных юридических лиц;
- средства, полученные за выполнение научно-исследовательских услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- целевая финансовая помощь юридических и физических лиц, спонсорские и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Штатное расписание и смета доходов и расходов РУМЦ утверждается Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8.3. Имущество РУМЦ составляют основные фонды, средства и иные ценности. Распоряжение и пользование этим имуществом осуществляется РУМЦ на основании законодательства России в пределах полномочий, делегированных Ректором МГТУ им. Н. Э. Баумана.

8.4 РУМЦ в установленном порядке составляет и сдает статистическую и финансовую отчетность в Центральную Бухгалтерию МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также отчитывается перед руководством МГТУ им. Н. Э. Баумана по основаниям, предусмотренным в Уставе университета.

## **IX. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

9.1. Непосредственное руководство деятельностью РУМЦ осуществляет директор, назначаемый Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих стаж практической работы с контингентом инвалидов. Директор РУМЦ пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством и Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана для профессорско-преподавательского состава.

9.2. Руководство РУМЦ осуществляется на принципах единоначалия. Полномочия директора РУМЦ устанавливаются его должностной инструкцией

и настоящим Положением, приказом Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана и его доверенностью на осуществление полномочий от имени МГТУ им. Н.Э. Баумана.

9.3. Организационная структура РУМЦ утверждается Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана.

#### **Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ**

Внесение изменений в настоящее Положение производится приказом Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

Реорганизация и ликвидация Центра проводится приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

Директор РУМЦ

А.В. Волков

Визы

Правовое управление

Управление экономики и финансов