

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана”
(национальный исследовательский университет)
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор
по научной работе

В.Н. Зимин

« 12 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

МГТУ им. Н.Э. Баумана

Александров

« 20 » 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТРОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Москва 2017

1 Общие положения

1.1 Метрологический отдел МГТУ им. Н.Э. Баумана является самостоятельным структурным подразделением, который создан для выполнения задач по обеспечению единства и требуемой точности измерений при проведении лабораторных работ, исследований, разработок и эксплуатации продукции или в иных областях деятельности, закреплённых Уставом Университета, а также для осуществления метрологического надзора за состоянием и эксплуатацией измерительного оборудования.

1.2 В своей деятельности метрологический отдел Университета руководствуется Законом Российской Федерации “Об обеспечении единства измерений”, “Положением о метрологическом обеспечении обороны Российской Федерации”, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными документами Государственной системы обеспечения единства измерений и действующей в университете системы менеджмента качества, а также настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства МГТУ им. Н.Э.Баумана, не противоречащим названным документам.

1.3 Метрологический отдел проводит свою работу в тесном взаимодействии с основными структурными подразделениями Университета.

1.4 Метрологический отдел входит в организационную структуру системы менеджмента качества по обеспечению учебного процесса и научно-исследовательской деятельности Университета.

1.5 Настоящее “Положение” разработано в соответствии с Законом Российской Федерации “Об обеспечении единства измерений”, Правилами по метрологии ПР 50.732-93 “Типовое положение о метрологической службе государственных органов управления Российской Федерации и юридических лиц”, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, нормативными документами в области законодательной метрологии.

1.6 Метрологический отдел подчиняется непосредственно первому проректору - проректору по научной работе.

2 Задачи метрологического отдела

Основными задачами метрологического отдела являются:

2.1 Обеспечение единства и требуемой точности измерений при выполнении работ, проводимых во всех подразделениях Университета.

2.2 Выполнение работ по метрологическому обеспечению исследований, разработок, испытаний и эксплуатации продукции в рамках учебной и научной работ.

2.3 Внедрение современных методов и средств измерений, автоматизированного контрольно-измерительного оборудования, информационно-измерительных систем и комплексов (далее – средств измерений), рабочих эталонов, применяемых для поверки (калибровки) средств измерений.

2.4 Осуществление метрологического контроля путём проверки своевременности представления средств измерений на поверку (калибровку).

2.5 Проведение метрологической экспертизы научно-технической документации (НТД) и нормоконтроль отчетов научно-исследовательских работ (НИР).

2.6 Осуществление метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками (методами) измерений, соблюдением метрологических правил и норм, стандартов и нормативных документов.

2.7 Метрологический отдел с участием других подразделений университета решает следующие задачи:

- выполнение работ по метрологическому обеспечению разработки, производства, испытаний и ремонта оборонной продукции;

- разработка и внедрение необходимой нормативной документации по вопросам метрологического обеспечения оборонной продукции и осуществлении контроль над соблюдением их требований;

- организует и проводит в установленном порядке поверку и ремонт средств измерений, используемых при создании и ремонте оборонной продукции;
- организует и проводит метрологическую экспертизу технических заданий (ТЗ), конструкторской и технологической документации на разрабатываемые средства измерений и образцы оборонной продукции;
- контролирует выполнение заданных в технических заданиях требований по метрологическому обеспечению, наличие, полноту и правильность отражения в конструкторской документации на образцы оборонной продукции требований и решений по его метрологическому обеспечению;
- участвует в разработке требований к метрологическому обеспечению для включения в ТЗ на составные части оборонной продукции.

3 Права метрологического отдела

Метрологический отдел имеет право:

3.1 Запрашивать у руководителей подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей метрологического отдела.

3.2 Привлекать в установленном порядке к выполнению работ по метрологическому обеспечению другие службы и подразделения Университета, а также специалистов сторонних организаций.

3.3 Представлять руководителям всех подразделений обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений метрологических правил и норм и об изъятии из применения непригодных средств измерений.

3.4 Представлять по поручению ректора Университет в других организациях по вопросам метрологического обеспечения, разработки, производства, испытаний и эксплуатации средств измерений и в других областях деятельности, закреплённых за метрологическим отделом.

3.5 Вносить предложения руководству Университета о заключении договоров об аренде уникальных средств измерений и испытательного оборудования для проведения поверки (калибровки), аттестации и других метрологических работ, а также договоров о привлечении специалистов к проведению метрологической экспертизы документации и метрологической аттестации методик (методов) измерений.

3.6 Получать от подвергаемых контролю структурных подразделений материалы, необходимые для проведения проверок в порядке осуществления метрологического надзора.

4 Функции метрологического отдела

В соответствии с задачами основными функциями метрологического отдела МГТУ им. Н.Э. Баумана являются:

4.1 Проведение мониторинга (анализ метрологического обеспечения деятельности Университета, контроль за состоянием и применением средств измерений, наличием и правильностью применения методик (методов) измерений, соблюдением установленных метрологических правил во всех подразделениях Университета), и на его основе внесение предложений по совершенствованию метрологического обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ (НИР).

4.2 Изучение потребностей в средствах измерений, подготовка предложений по их приобретению, согласование и формирование заявок на приобретение средств измерений.

4.3 Участие в разработке средств и методов измерений и их внедрение.

4.4 Участие в определении исходных технических требований на разработку средств измерений, в проведении работ по определению межповерочных интервалов средств измерений, составление графиков поверки (калибровки) и контроль их исполнения.

4.5 Участие в метрологической аттестации испытательного оборудования и средств контроля, в разработке программ и методик их аттестации.

4.6 Осуществление взаимодействия с органами Государственной метрологической службы по вопросам обеспечения единства измерений, оказание им содействия при осуществлении государственного надзора.

4.7 Обеспечение внедрения нормативных документов, регламентирующих погрешность измерений, метрологические характеристики средств измерений, методики (метод) измерений, методы и средства поверки (калибровки).

4.8 Методическая помощь подразделениям Университета по выполняемым ими исследованиям.

4.9 Организация и участие в проведении метрологической экспертизы научно-технических отчётов по НИР и нормативно-технической документации на изделия, разрабатываемые в Университете.

4.10 Поддержание в надлежащем состоянии рабочих эталонов, используемых для поверки (калибровки).

4.11 Проведение поверки (калибровки) средств измерений в пределах области аккредитации.

4.12 Согласование с территориальными органами Государственной метрологической службы графиков поверки рабочих эталонов и средств измерений, подлежащих обязательной поверке, и обеспечение своевременного представления их в территориальные органы.

4.13 Организация проведения ремонта средств измерений, принадлежащих Университету.

4.14 Ведение учёта средств измерений, принадлежащих структурным подразделениям Университета.

4.15 Содействие органам Государственной метрологической службы при осуществлении ими государственного надзора за метрологическим обеспечением деятельности Университета, состоянием, применением и ремонтом средств измерений.

5 Структура метрологического отдела

5.1 Структура отдела утверждается приказом ректора.

5.2 Штаты метрологического отдела утверждаются ректором, исходя из объёмов работ и с учётом того, что работы по обеспечению единства измерений относятся к основным видам работ.

5.3 Метрологический отдел возглавляет начальник, на которого возлагаются обязанности главного метролога МГТУ им. Н.Э.Баумана.

5.4 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора и подчиняется первому проректору - проректору по научной работе.

5.5 Обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором - проректором по научной работе, а распределение обязанностей между работниками определяется распоряжением начальника отдела в зависимости от их загрузки в конкретном временном промежутке.

6 Права и обязанности начальника метрологического отдела

6.1 Начальник метрологического отдела – главный метролог обеспечивает:

- проведение мероприятий по метрологическому обеспечению научных исследований и учебного процесса в Университете;

- анализ и контроль применения средств измерений (СИ), наличие и правильность применения методик (методов) измерений во всех структурных подразделениях Университета и разработку на их основе плана организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения;

- согласование с Российским центром стандартизации, метрологии и сертификации (Ростест - Москва) и ЦСМ Московской области сроков поверки рабочих эталонов;

- поддержание в надлежащем состоянии рабочих эталонов;

- проведение метрологической экспертизы НТД;

- организацию ремонта СИ;
- планирование повышения квалификации работников метрологической службы;
- соблюдение на рабочих местах правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- соблюдение трудового законодательства.

6.2 Начальник метрологического отдела имеет право:

- получать от руководителей всех структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для деятельности метрологического отдела по метрологическому обеспечению учебного процесса и НИР;

- представлять руководителям всех структурных подразделений Университета обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений метрологических правил, требований и норм и об изъятии из применения непригодных средств измерений, испытательного оборудования и средств контроля;

- привлекать в установленном порядке к выполнению работ по метрологическому обеспечению другие службы и подразделения Университета, а также специалистов сторонних организаций;

- вносить руководству Университета предложения о поощрении работников за внедрение новых прогрессивных средств и методов измерений, а также предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении метрологических правил, требований и норм, в применении неисправных, неуполномоченных в установленном порядке СИ.

6.3 Начальник метрологического отдела несёт ответственность:

- за невыполнение возложенных на отдел задач, предусмотряемых данным Положением;

- за достоверность документации, представляемой подразделением;

- за правильность применения инструкций и положений;

- за состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами, за несоблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Начальник отдела – главный метролог

18 09 2017



А.Н. Князик