

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
( МГТУ им. Н.Э. Баумана )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.А. Александров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



**Положение**  
об управлении спортивных сооружений  
(УСС) МГТУ им. Н.Э. Баумана

Москва 2017 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Управления спортивных сооружений (далее УСС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) МГТУ им. Н.Э. Баумана, созданного по приказу Ректора.

1.2. УСС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по хозяйственной работе и капитальному строительству.

## **2. Наименование и место нахождения**

2.1. Полное наименование:

Управление спортивных сооружений МГТУ им. Н.Э. Баумана

2.2. Краткое наименование:

УСС МГТУ им. Н.Э. Баумана

2.3. Местонахождение:

105094, г. Москва, Госпитальная наб., д. 4 стр. 1.

## **3. Юридический статус**

3.1. УСС не является юридическим лицом, а также не является налогоплательщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное за УСС приказом ректора, принадлежит Университету на праве оперативного управления и учитывается на балансе Университета в соответствии с требованиями законодательства РФ и приказом об учетной политике Университета.

3.3. УСС создается и ликвидируется приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

## **4. Задачи и виды деятельности**

Основными задачами УСС является:

4.1. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг для студентов, аспирантов и сотрудников Университета, а также населения с использованием спортивных сооружений МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе и на платной основе.

4.2. Проведение спортивных, культурно – массовых, оздоровительных, социальных и других мероприятий для студентов, аспирантов, и сотрудников Университета, а так же населения, в том числе на платной основе.

4.3. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с установленными нормативами.

4.4. Содержание в надлежащем состоянии всех помещений, спортивных сооружений, дворовых и прилегающих территорий спорткомплекса МГТУ им. Н.Э. Баумана согласно требованиям санитарных норм.

4.5. Развитие материально-технической базы спорткомплекса МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.6. Обеспечение работоспособности специальных технических средств спортивных сооружений, в т.ч. электронно-информационного оборудования, автоматических электронных камер хранения вещей, видео - и аудиоаппаратуры.

4.7. Организация гардеробного обслуживания учебного процесса и всех мероприятий, проводимых в Спорткомплексе МГТУ им. Н.Э. Баумана.



- 4.8. Предоставление услуг по парковке автотранспорта для сотрудников, студентов и аспирантов МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также населения, в том числе на платной основе.
- 4.9. Организация и обеспечение реализации программы по профессиональной подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств на платной основе.
- 4.10. Проведение спортивных мероприятий с использованием пневматического и огнестрельного спортивного оружия, а так же предоставление услуг по обучению в спортивном стрелковом тире, в том числе на платной основе.
- 4.11. Оказание доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу при проведении учебного процесса, физкультурно-оздоровительных услуг и спортивно-массовых мероприятий, а также проведение медицинского массажа, в том числе на платной основе.
- 4.12. Осуществление задач и функций, возложенных на УСС в «Спорткомплексе Измайлово» при проведении учебного процесса, физкультурно-оздоровительных услуг и спортивно-массовых мероприятий.
- 4.13. Осуществление задач и функций, возложенных на УСС в «Спортивном комплексе Мытищинского филиала» при проведении учебного процесса, физкультурно-оздоровительных услуг и спортивно-массовых мероприятий, в том числе на платной основе.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность**

- 5.1. Источниками формирования финансовых средств и имущества УСС являются:
- средства, выделяемые из государственного бюджета на финансовое обеспечение Университета;
  - целевые поступления;
  - средства, полученные от приносящей доход деятельности.
- 5.2. Штатное расписание УСС утверждается ректором Университета.
- 5.3. Средства на оплату труда, закрепленные за УСС Университетом из федерального бюджета, используются УСС в соответствии с «Положением об оплате труда работников Университета», а также другими нормативными документами утвержденными МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- 5.4. Расходование средств от приносящей доход деятельности, производится по «Смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности», утверждаемой ректором Университета по предоставлению руководителя УСС на текущий год.
- 5.5. Из дохода, полученного от приносящей доход деятельности, часть средств направляется для обеспечения основной и эксплуатационно-хозяйственной деятельности Университета. Нормативные централизованные отчисления отражаются в «Смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности УСС» в соответствии с приказом ректора.

## **6. Управление деятельностью УСС**

- 6.1. Руководство УСС осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по хозяйственной работе и капитальному строительству.
- 6.2. Начальник УСС:
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на УСС настоящим положением;
  - дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников УСС;
  - организует работу персонала УСС по обеспечению сохранности и содержанию сооружений и имущества в исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами эксплуатации;



- обеспечивает эффективность и целевое использование имущества спортсооружений МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств УСС;
- обеспечивает организацию бесперебойной работы оборудования, соблюдение санитарно-технических и противопожарных правил;
- представляет структуру и штатное расписание УСС на согласование проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству для утверждения ректором;
- вносит предложения проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству об установлении стимулирующих надбавок работникам в пределах фонда оплаты труда;
- вносит предложения о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, приеме и увольнении работников УСС проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству.

#### 6.3. Начальник УСС имеет право:

- работать с подрядными организациями по всем видам работ, касающихся основных функций управления;
- работать с административно-технической инспекцией, санитарно-эпидемиологической станцией по вопросам, относящимся к функциям УСС;
- контролировать выполнение заданий, своевременность выполнения поручений подчиненными сотрудниками;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности УСС;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности УСС;
- выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности УСС;
- осуществлять иные права, предусмотренные уставом Университета и настоящим положением.

#### 6.4. Начальник УСС несет ответственность:

- за надлежащее и несвоевременное выполнение управлением спортивных сооружений, задач и функций, предусмотренных настоящим положением;
- организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на управление спортивных сооружений;
- соблюдение работниками управления спортивных сооружений правил внутреннего распорядка трудовой и производственной дисциплины;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по экономике и инновациям

Проректор по административной и  
правовой работе

Проректор по хозяйственной работе  
и капитальному строительству

Начальник Управления экономики  
и финансирования

Начальник УСС

Начальник управления делами

Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'Э.А.' at the top, and several cursive signatures corresponding to the list of officials.