

Министерство образования и науки Российской Федерации

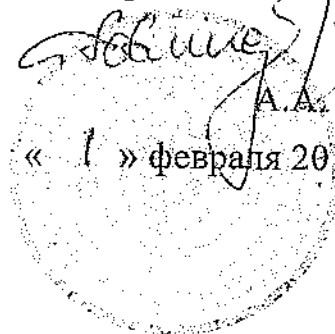
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана


А.А. Александров

« 1 » февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе сервисного и гарантийного обслуживания комплексов
обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и специального
оборудования МГТУ им. Н.Э. Баумана**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сервисного и гарантийного обслуживания комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и специального оборудования (ОСГО КОИБ и СО) ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана) является структурным подразделением МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ОСГО КОИБ и СО, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников отдела, порядок создания, организации работы, реорганизации и ликвидации ОСГО КОИБ и СО.

1.3. ОСГО КОИБ и СО в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, приказами и распоряжениями ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана, и иными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание ОСГО КОИБ и СО утверждается ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана в установленном порядке по представлению проректора по экономике и инновациям МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.5. Руководство Отделом сервисного и гарантийного обслуживания комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и специального оборудования осуществляет проректор по экономике и инновациям МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.6. ОСГО КОИБ и СО возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана по представлению проректора по экономике и инновациям МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Начальник ОСГО КОИБ и СО должен иметь высшее профессиональное образование.

На время отсутствия начальника ОСГО КОИБ и СО (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель начальника ОСГО КОИБ и СО или должностное лицо, назначенное приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.7 Количество работников ОСГО КОИБ и СО может быть увеличено или уменьшено ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана по представлению проректора по экономике и инновациям МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.8 Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников ОСГО КОИБ и СО (кроме начальника отдела), утверждаются проректором по экономике и инновациям МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана и Коллективным договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела сервисного и гарантийного обслуживания комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и специального оборудования МГТУ им. Н.Э. Баумана являются:

- содержание в технически исправном и работоспособном состоянии КОИБ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и правилами эксплуатации;
- обеспечение качественного и своевременного сервисного и гарантийного обслуживания КОИБ;
- участие в перераспределении КОИБ на рабочих местах согласно выполняемым задачам;
- обучение пользователей КОИБ на местах их установки;
- подготовка предложений по совершенствованию КОИБ и программного обеспечения установленного на них;
- обеспечение мер по сохранности обслуживаемого оборудования;

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Функциями Отдела сервисного и гарантийного обслуживания комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и специального оборудования МГТУ им. Н.Э. Баумана являются:

- сервисное и гарантийное обслуживание КОИБ и программного обеспечения разработанных для ЦИК России;
- создание ремонтной базы сервисного и гарантийного обслуживания КОИБ;
- организация ремонта, сервисного и гарантийного обслуживания КОИБ, заправки принтеров и копиров;
- модернизация КОИБ с заменой старых комплектующих на новые;
- сборка и комплектация новых КОИБ;

- установка и поддержка программного обеспечения;
- организация системы защиты программного обеспечения и баз данных, включая антивирусную защиту;
- организация и ведение системы резервирования программного обеспечения и баз данных;
- средний и мелкий ремонт КОИБ;
- оказание консультационной помощи пользователям КОИБ.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Источником финансирования деятельности Отдела сервисного и гарантийного обслуживания комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и специального оборудования МГТУ им. Н.Э. Баумана является средства, поступающие от выполнения госконтрактов и договоров.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников ОСГО КОИБ и СО формируются из совокупности задач и функций деятельности ОСГО КОИБ и СО и закреплены в должностных инструкциях. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками ОСГО КОИБ и СО, должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Начальник ОСГО КОИБ и СО обязан:

- осуществлять руководство Отделом при выполнении возложенных на Отдел функций в соответствии с разделом 3;
- осуществлять взаимодействие и координацию действий со структурными подразделениями МГТУ им. Н.Э. Баумана в рамках, возложенных на ОСГО КОИБ и СО задач;
- осуществлять контроль исполнения приказов, указаний, распоряжений и поручений Руководства МГТУ им. Н.Э. Баумана в части касающейся выполнения задач возложенных на ОСГО КОИБ и СО;
- обеспечивать взаимодействие ОСГО КОИБ и СО с другими структурными подразделениями Университета;
- обеспечивать ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документации;
- обеспечивать соблюдение сроков и качества исполнения служебных документов;
- осуществлять мероприятия по обеспечению режима секретности и коммерческой тайны проводимых в ОСГО КОИБ и СО работ;

- контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда при выполнении работ в ОСГО КОИБ и СО;
- обеспечивать содержание и эксплуатацию помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, приборов, приспособлений, предохранительных, оградительных устройств и приборов в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно проводить инструктажи работников, допускать к выполнению работы только обученный и аттестованный по охране труда персонал;
- осуществлять контроль и анализ деятельности ОСГО КОИБ и СО с целью выработки предложений, направленных на ее улучшение.

5.3. Начальник ОСГО КОИБ и СО имеет право:

- отдавать указания работникам Отдела в соответствии с возложенными на Отдел функциями;
- требовать от работников Отдела выполнения порученных им заданий, исправления обнаруженных ошибок, упущений и реализации принципа персональной ответственности за качество своего труда;
- требовать от работников Отдела соблюдения производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, режима, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представлять проректору по экономике и инновациям МГТУ им. Н.Э. Баумана предложения о назначении, перемещении, освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;
- представлять проректору по экономике и инновациям МГТУ им. Н.Э. Баумана экономике и инновациям предложения по установлению (отмене) стимулирующих надбавок работникам Управления в пределах фонда оплаты труда, выделенного ОСГО КОИБ и СО;
- требовать от руководства МГТУ им. Н.Э. Баумана оказания содействия в обеспечении Отдела необходимыми материально-техническими ресурсами, а также ремонтным обслуживанием инвентаря, оргтехники и помещений;
- вносить предложения руководству МГТУ им. Н.Э. Баумана по улучшению деятельности Отдела.

5.4. **Начальник ОСГО КОИБ и СО несет персональную ответственность за:**

- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и неправильную реализацию прав, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение утвержденных планов, заданий руководства;
- несоблюдение требований законодательных и нормативных документов;
- ненадлежащее хранение документации, необеспечение защиты информации и несоблюдение их конфиденциальности;
- неудовлетворительное состояние вверенных Отделу материально-технических ресурсов и материальный ущерб, причиненный МГТУ им. Н.Э. Баумана при исполнении им должностных обязанностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ, ЛИКВИДАЦИЯ ОСГО КОИБ и СО

ОСГО КОИБ и СО организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Проректор
по экономике и инновациям



Е.А. Старожук